

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ
при предоставлении социальных услуг на дому

1. Уважительное и корректное отношение к социальному работнику и к его профессиональным качествам.
2. Согласование распорядка дня с социальным работником (в дни и часы социального обслуживания обязательное нахождение дома).
3. Обязательное уведомление социального работника в случае отсутствия Получателя и законного представителя по уважительным причинам в день посещения.
4. Своевременное осуществление всех денежных расчетов с Поставщиком согласно Договора с обязательным предоставлением Акта приема передачи оказанных Услуг, подписанный в 2-х экземплярах.
5. Обеспечение беспрепятственного доступа назначенному Поставщиком социальному работнику в жилое помещение.
6. Предоставление социальному работнику необходимых для обслуживания предметов быта и иных средств.
7. Незамедлительное информирование социального работника об ухудшении состояния здоровья или наличии вновь выявленного заболевания.
8. При наличии претензий к социальному работнику Получатель должен оповестить об этом Поставщика по тел. 52-2-14, 52-3-26, или письменно: с. Еланцы, ул. Бураева, 6.

Несоблюдение Получателем указанных правил поведения, нарушение общепринятых норм этики и совершение действий, оскорбляющих честь, достоинство и деловую репутацию социального работника Поставщика является основанием расторжения Договора о предоставлении социальных услуг в одностороннем порядке.

С настоящими правилами поведения ознакомлен (а):

« _____ » _____ 2020г. _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Поставщик:

Получатель:

_____ / П.Н. Брянский/

подпись

_____ /

подпись Ф.И.О.