

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБУСО  
« Комплексный центр социального  
обслуживания населения  
Ольхонского района »  
\_\_\_\_\_ Т.К. Борголова  
« 01» апреля 2016 год.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделении социального обслуживания на дому  
областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
Ольхонского района»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания на дому Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Ольхонского района» (далее – Отделение). Сокращенное наименование отделения - ОСОД, учреждения - ОГБУСО «КЦСОН Ольхонского района».

1.2. Деятельность отделения регламентируется законодательством Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 01 декабря 2014 года № 144-оз «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 211-мпр от 30 декабря 2014 года « Об утверждении Порядка организации по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании», Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 195-мпр от 11 декабря 2014 года «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», Уставом ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Ольхонского района» (далее - Учреждение) и настоящим Положением.

1.3. Отделение является структурным подразделением ОГБУСО «КЦСОН Ольхонского района» (далее – Поставщик социальных услуг) и расположено по адресу: Иркутская область, Ольхонский район, с Еланцы, ул. Бураева, 6. Деятельность отделения осуществляется на территории Ольхонского района, Иркутской области.

1.4. Отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями учреждения, ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району», администрациями муниципальных образований Ольхонского района, учреждениями здравоохранения, образования, культуры, пенсионным фондом, правоохранными органами, жилищно-коммунальными службами, общественными организациями и объединениями, благотворительными фондами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

1.5. Руководство деятельности осуществляет заведующий Отделением. Заведующий Отделением подчиняется непосредственно директору Учреждения. Деятельность специалиста по социальной работе, социальных работников регламентируется должностными обязанностями, разработанными на основе соответствующих профессиональных стандартов.

1.6. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.7. Вопросы, связанные с осуществлением социального обслуживания на дому, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 2. Цели и направления деятельности отделения

2.1. Основной целью деятельности отделения является предоставление необходимых социальных услуг гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании (далее - Получатель социальных услуг), в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Поставщиком социальных услуг и Получателем социальных услуг.

2.2. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- 2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей инвалидов, находящихся в постоянном постороннем уходе;
- 3) наличие ребенка инвалида или инвалидов, (в том числе находящихся под опекой, попечительством) испытывающих трудности в социальной адаптации;
- 4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- 5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- 6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 7) отсутствие работы и средств к существованию;
- 8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта РФ признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

2.3. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей.

2.4. Отделение оказывает следующие виды социальных услуг:

2.4.1. социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;

2.4.2. социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.;

2.4.3. социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефон доверия;

2.4.4. социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе сфере досуга), организацию, их досуга, оказание помощи в семье в воспитании детей;

2.4.5. социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

2.4.6. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

2.4.7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.5. Социальное обслуживание на дому осуществляется бесплатно, на частичной и платной основе путем предоставления социальных услуг в соответствии:

- с тарифами на социальные услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому областного государственного бюджетного обслуживания «КЦСОН Ольхонского района», утвержденные распоряжением министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области.

- с тарифами на дополнительные социальные услуги за плату, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому ОГБУСО «КЦСОН Ольхонского района» утвержденные приказом учреждения.

### **3. Условия предоставления социальных услуг.**

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органа местного самоуправления или общественного объединения непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации, переданные заявления или обращения в рамках межведомственного взаимодействия, либо Поставщику социальных услуг.

3.2. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- 2) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

3.3. К заявлению о предоставлении социальных услуг прилагаются:

3.3.1. заявление о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

3.3.2. документ, удостоверяющий личность (паспорт);

3.3.3. документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения законного представителя);

3.3.4. индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);

3.3.5. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

3.3.6. полис обязательного медицинского страхования;

3.3.7. справка о составе семьи;

3.3.8. документы о доходах за последние 12 месяцев (пенсия, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации);

3.3.9. пенсионное удостоверение;

3.3.10. справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы (справка МСЭ), подтверждающая факт установления инвалидности;

3.3.11. индивидуальная программа реабилитации инвалида (ИПР).

3.3.12. Для обеспечения предоставления социально-медицинских услуг Получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет заключение специалистов медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг (ТЕРАПЕВТ, ФТИЗИАТР, НАРКОЛОГ, ОНКОЛОГ (ХИРУРГ), ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГ, ПСИХИАТР).

3.4. В случае обращения органа государственной власти, органа местного самоуправления или общественного объединения в учреждение социального обслуживания приложения к заявлению об оказании государственной услуги вышеуказанных документов не требуется.

3.5. Документы, указанные в п. 3.3. могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий.

3.6. Заявление и документы могут быть поданы в учреждение социального обслуживания одним из следующих способов:

- а) путем личного обращения;

- б) через организации федеральной почтовой связи;
- в) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Днем обращения гражданина (или его представителя) считается дата регистрации заявления и документов в день их поступления.

3.7. В случае невозможности гражданина прибыть в Учреждение (частичная утрата способности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, отсутствие родственников, которые могут оказать ему помощь и обеспечить уход) для представления пакета документов заведующий отделением или специалист по социальной работе проводят прием документов по месту жительства гражданина.

3.8. Учреждение формирует личное дело получателя социальных услуг, которое представляет собой сброшюрованный комплект документов, на основании которых гражданин принят на социальное обслуживание. Личное дело гражданина хранится в отделении, которое несет ответственность за его сохранность и в случае утраты принимает меры к его восстановлению.

3.9. Гражданину (его представителю) может быть отказано в приеме на социальное обслуживание в случае, если:

а) гражданин, является бактерио - или вирусносителем, страдающим психическим заболеванием в стадии обострения, хроническим алкоголизмом, венерическим, карантинным инфекционным заболеванием, активной формой туберкулеза, тяжелым психическим расстройством, тяжелым заболеванием, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

б) гражданином предоставлен не полный пакет документов, либо представленные документы не отвечают требованиям.

3.10. Решение учреждения об отказе предоставления социальных услуг доводится до сведения гражданина путем его уведомления в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения с указанием оснований для отказа.

3.11. Отказ в приеме на социальное обслуживание может быть обжалован в порядке установленном законодательстве РФ.

#### **4. Порядок предоставления социальных услуг**

4.1. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его представителем, в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг. Ответственным за заключение договора о предоставлении социальных услуг является заведующий Отделением.

4.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

4.3. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Поставщика предоставление социальных услуг на дому осуществляется в период рабочего времени: работниками мужчинами понедельник - пятница с 09.00 до 18.00 часов; работниками женщинами понедельник - четверг с 09.00 до 18.00 часов, в пятницу с 09.00 до 16.30 часов, обеденный перерыв с 12.30 до 14.00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье

4.5. Специалист по социальной работе оказывает помощь в сборе оформлении документов, необходимых для предоставления социальных услуг или оказания мер социальной поддержки.

4.6. Предоставление социальных услуг получателям осуществляется социальными работниками. Знакомство получателя с социальным работником, который будет предоставлять гражданину социальные услуги, осуществляет заведующий Отделением.

- 4.7. Посещение получателей на дому социальными работниками осуществляется не реже 2 раз в неделю в соответствии с графиком посещений, а по необходимости кратность и длительность посещений увеличивается
- 4.8. Поставщик в одностороннем порядке закрепляет за Получателем социального работника отделения социального обслуживания на дому, предоставляющего социальные услуги в соответствии с настоящим Договором и уполномоченным подписывать Акт приёма - передачи оказанных услуг.
- 4.9. По результатам оказания Услуг социальный работник ежемесячно до 25 числа представляет Получателю Акт приёма - передачи оказанных Услуг, подписанный социальным работником в 2-х экземплярах.
- 4.10. Социальным работником ведется Дневник посещений гражданина, в котором фиксируются сведения о получателе социальных услуг, дата посещения, наименование и количество оказанных социальных услуг, движение денежных средств, выданных гражданином социальному работнику для оплаты услуг, приобретения товаров, подпись социального работника, подпись получателя о получении социальных услуг и остатков денежных средств, свидетельствующих о надлежащем качестве услуг, отсутствия претензии.
- 4.11. Социальный работник ежемесячно до 25 числа лично сдает отчеты (дневник посещений) заведующему отделением, специалисту по социальной работе установленной формы о проделанной работе, а именно о количестве оказанных услуг по каждому получателю; о сумме денежных средств полученных от граждан за оказание платных услуг.
- 4.12. Социальный работник ведет прием, учет денежных средств от оказания платных услуг и сдает в кассу Центра в установленном Договором о предоставлении социальных услуг порядке.
- 4.13. Специалист по социальной работе осуществляет прием отчетов установленной формы о проделанной работе от социальных работников, ведет учёт отчетной документации отделения в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, осуществляет контроль качества эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки, разрабатывает методику на устранение недостатков, предложения по улучшению социального обслуживания
- 4.14. Специалисты по социальной работе, социальные работники, оказывающие социальные услуги, несут ответственность за качество этой услуги. Обязанности и персональная ответственность за оказание социальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

## **6. Условия и порядок оплаты социальных услуг**

- 6.1. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату, за исключением следующих получателей социальных услуг:
- 6.2. Социальные услуги предоставляется бесплатно:
- 6.2.1 несовершеннолетним;
- 6.2.3.лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 6.2. 4 получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Иркутской области.
- 6.2.5. участникам и инвалидам Великой Отечественной войны на территории Иркутской области, предоставляется право на получение социальных услуг в форме социального обслуживания бесплатно, установлено Постановлением Правительства Иркутской области № 229-пп от 8 мая 2015 года «Об установлении категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно».
- 6.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и

предельной величиной среднедушевого дохода, установленной статьей 4 Закона Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области».

6.4. Дополнительные социальные услуги, не предусмотренные Стандартом, а также оказываемые сверх объемов, установленных Стандартом, оказываются на условиях полной оплаты.

6.5. Размер платы за предоставление социальных услуг определяется в договоре о предоставлении социальных услуг.

6.6. Стоимость социальных услуг, входящих в Стандарт социальных услуг, предусмотренный Порядком предоставления социальных услуг, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, утвержденных актом министерства.

6.7. Стоимость социальных услуг, не входящих в Стандарт социальных услуг, предусмотренный Порядком предоставления социальных услуг, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, утвержденных актом учреждения.

6.8. Условия оплаты социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) пересматривается администрацией учреждения при изменении размера дохода получателя (среднедушевого дохода семьи), величины прожиточного минимума, установленного для соответствующих социально-демографических групп населения по территории проживания гражданина.

6.9. Размер взимаемой с граждан оплаты за социальные услуги администрацией учреждения социального обслуживания при изменении тарифов на социальные услуги.

6.10. В случае изменения размера оплаты за социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг поставщик письменно уведомляет об этом получателя социальных услуг (или его представителя) в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу акта министерства, утверждающего тарифы на социальные услуги либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

6.11. При изменении размера оплаты за социальные услуги поставщик социальных услуг предлагает получателю социальных услуг (или его представителю) подписать соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг, которое прилагается в 2 экземплярах к уведомлению. При изменении условий оплаты социальных услуг, поставщик предлагает получателю социальных услуг (или его представителю) заключить новый договор, который прилагается в 2 экземплярах.

6.12. Получатель социальных услуг (или его представитель), в случае согласия на получение социальных услуг в соответствии с новыми тарифами на социальные услуги либо условиями оплаты социальных услуг, в течение 7 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления подписывает дополнительное соглашение к договору о социальном обслуживании на дому и направляет его в Учреждение через социального работника. Оплата, в связи с изменением размера оплаты за социальные услуги или условий оплаты социальных услуг, взимается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подписания договора.

6.13. В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новыми тарифами на социальные услуги, условиями оплаты социальных услуг граждан (или его представитель) направляет в поставщику через социального работника заявление об отказе в предоставлении социальных услуг или от социального обслуживания в целом. Гражданин (или его представитель) обязан произвести в этом случае расчеты с Учреждением за социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

## **7. Основания приостановления и прекращения социального обслуживания**

7.1. Основанием для приостановления предоставления социальных услуг является личное заявление Получателя (или его представителя) о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием причины и периода приостановления оказания социальных услуг.

7.2. Приостановление предоставления социальных услуг осуществляется на срок не более 6 месяцев в году.

7.3. Основаниями для прекращения оказания государственной услуги являются:

- а) личное заявление гражданина (или его представителя) об отказе получении государственной услуги;
- б) истечение срока действия договора о социальном обслуживании на дому за исключением случаев, когда социальное обслуживание на дому фактически продолжает осуществляться и ни одна из сторон не потребовала его прекращения;
- в) изменение постоянного места жительства гражданина;
- г) при выявлении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в приеме на социальное обслуживание на дому;
- д) нарушение условий оплаты за социальное обслуживание, а так же правила поведения, установленных договором о социальном обслуживании на дому;
- е) смерть гражданина.

## **8. Кадровое обеспечение**

8.1. На работу в Отделение принимаются лица, имеющие высшее, среднее профессиональное образование – программы подготовки рабочих, служащих либо среднее общее образование, либо имеющие профессиональную подготовку (стажировка) в соответствии с профилем деятельности.

8.2. К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступление, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

В состав Отделения входят: Заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальные работники.